

İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI
STAJ AKIŞ PROGRAMI/ REHBERİ

- ✓ Stajlar **01 Temmuz 2025** tarihinden itibaren başlayacak olup; 2024-2025 Eğitim/Öğretim yılı yaz dönemine mahsustur. En geç **20 Haziran 2025** tarihine kadar evraklarınızı teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Danışmanı tarafından staj yapacağı işletmesi uygun görülen öğrenci <https://iscehisarmyo.aku.edu.tr/staj-formlari/> adresinde yer alan Zorunlu Staj Başvuru formunu (en az 3 adet) doldurup (**fotoğraf yapıştırılması zorunludur**) **ilk önce** staj yapacağı işletmeye/kuruma imzalatıp, **sonra** Staj Danışman öğretim elemanına onaylatıp **en sonunda** Öğrenci İşleri birimine teslim edecektir.
- ✓ Öğrenci staj yaparken staj yaptığı her ayın sonunda Stajyer Puantaj Formunu doldurarak, ilgili staj yaptığı firmadaki yönetici/sorumlu kişiye imzalatılarak (firma kaşesi varsa kaşe basılmalıdır.) ilk önce Stajyer Puantaj Formunu taratıp (iscemyo@aku.edu.tr) mail adresine göndermelidir. Daha sonra bu Stajyer Puantaj Formunun ıslak imzalsını kargo yoluyla iscehisar MYO öğrenci işleri birimine mutlaka gönderilmesi gerekmektedir.
- ✓ Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “Staj Defteri”, **AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Cami Kamil Miras Külliyesi** içerisinde temin edilebilir.
- ✓ Staj bitiminde öğrenci; Staj Defterini doldurup işletmede yetkili kişiye imzalatıldıktan öğrenciler staj bitiş tarihinden itibaren 2025-2026 eğitim öğretim yılı başlamasından ilk 2 (iki) hafta içerisinde staj danışmanı öğretim elemanlarına teslim etmesi gerekmektedir. (Afyon Kocatepe Üniversitesi | İSCEHİSAR MYO | Şirinevler Mah. Kalkınma

Kooperatifi Küme Evleri No: 200/1 İscehisar/AFYONKARAHİSAR)

**İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU 2024-2025 ÖĞRETİM YILI STAJ
DANIŞMANLARI**

Programı	Staj Danışmanı Adı Ve Soyadı	Staj Danışmanı İrtibat Telefonu
Mermer Teknolojisi	Doç.Dr.Abdul Vahap KORKMAZ	0272 218 3700
Makine ve Metal Teknolojisi	Doktor Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ	0272 218 3732
İş Makinaları ve Operatörlüğü	Doktor Öğr. Üyesi Emin ÇENGELCİ	0272 218 3703
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Ögr.Gör. Ayşe Didem ENGİN	0272 218 3704
Öğrenci İşleri Birimi	Mahsum AYZ	0272 218 3716

2024-2025 ÖĞRETİM YILI STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLAMA TARİHLERİ	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ) Cumartesi çalışacaklar için:
01.07.2025	12.08.2025	05.08.2025

STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER

- * 3 adet Staj Başvuru Formu (Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.
- * 2 adet staj bilgi formu Eksiksiz Doldurulacaktır.
- *-Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.
- *-Staj Danışmanı ve Öğrenci İşleri Onayı Yapılmalıdır.
- *-Öğrenci İşlerine Teslim Edilmelidir. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisiyle birlikte) (Staja Başlamadan en az 14 Gün Önce Teslim Edilmelidir.)
- *-2024– 2025 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını **En son 20 Haziran 2025** Tarihine Kadar Teslim Etmeleri Gerekmetedir. **Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.**
- *-Öğrenciler Staj Defterini Üniversitemiz Kitap Satış Bürosu AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden temin edebilirler.

Stajyer Öğrenciler , Eğitim-Öğretim Yılıının Başlamasından İtibaren İlk 2 Hafta İçerisinde "Staj Başarı Formu" ile "Staj Defterini" Staj Danışman Hocalarına Teslim Etmek Zorundadır.

2: STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK "İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI" FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEÇ 2 (iki) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YA DA İLGİLİ FİRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak
Öğrenci İşleri
Evrak Kayıt
Bürosunda
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		FAKS No	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi(gün)

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	İşveren mutlaka imza / Kaşe
e-posta Adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından doldurulur) – Yeni kimlik ise varsa bazı kısımlar boş kalabilir.

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik Durumu	

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ KOMİSYONU ONAYI

FAK./MYO ONAYI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim Tarih:	Tarih:	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Tarih:
--	--------	--

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce kimlik fotokopisi (önlü arkalı)** ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslek yüksekokulun Öğrenci İşlerine ve Evrak Kayıtına teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İscehisar Meslek Yüksekokulu
STAJ BİLGİ FORMU – (EK-4 FORMU)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
BÖLÜMÜ	
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
STAJ SÜRESİ	
İŞLETME BİLGİLERİ	
KURUM/İŞLETME ADI	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TELEFON	
ADRES	
FİRMA VERGİ KİMLİK NUMARASI	
FİRMA SGK SİCİL NUMARASI	
STAJ ÜCRETİ VERİLİYOR MU?	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
STAJ ÜCRET MİKTARITL
İŞ YERİNE AİT IBAN NOSU (İŞ KUR İÇİN GEREKLİ)	

İŞYERİ YETKİLİSİ	İMZA-MÜHÜR
ADI SOYADI : ÜNVANI :	İşveren mutlaka imza / Kaşe

NOT :

* Bu formdaki bilgiler YÖK Bilgi Sistemine girileceğinden İşveren tarafından doldurulması zorunludur.

* Form teslim tarihi Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminin ilk iki (2) haftası olup Öğrenci İşleri Staj Birimine tesliminden öğrenci sorumludur.

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		
ÖĞRENCİNİN	Fakülte/Y.Okul/M.Y.O	FOTOĞRAF
	Bölümü/Programı	
	Öğrenci No:	
	Adı Soyadı	
	Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı	
	Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih/...../.....
	Pratik Çalışmayı Bıraktığı Tarih/...../.....
	Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı	Staj Koordinatörü İmza
Staj Koordinatörünün Adı Soyadı		

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAK (*)	
YUKARIDA PRATİK ÇALIŞMA YAPILAN	İşyeri veya Firmanın Adı
	Adresi
	İşyeri veya firma adına defteri Tasdik Eden İşyeri Amirli
	Adı :
	Ünvanı :
Diploma No :	
Oda Sicil No :	
Yukarıda ismi yazılı ve fotoğraflı olan öğrencinin iş yerimizde İş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tasdik ettiğini beyan ve tasdik ederim .	
Mühür/...../..... İmza
MUTLAKA MUHUR İMZA	

(*) Not : Staj defteri sonunda yer alan "Stajyer Öğrenci Puantaj Formu" ve "Staj Başarı Formu" staj sonunda öğrencinin okuluna gönderilecektir.

**MYO BÖLÜM KOMİSYONU
DOLDURACAKTIR**

Yapılan pratik çalışma kabul edildi	<input type="checkbox"/>		
Yapılan pratik çalışma İş günük kabul edilmiştir	<input type="checkbox"/>		
...../...../..... Tarih	Bölüm/Program Staj Koordinatörü İmza	ÜYE İmza	ÜYE İmza
Ziyaretçi Öğretim Elemanı Adı Soyadı :	İmza		

**İŞVEREN TARAFINDAN
DOLDURULACAKTIR**

DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULABİLİR			
ÖĞRENCİNİN	Bölüm/Program		Staj Dalı
	Numarası		Staj Süresi
	Adı Soyadı		Staj Başlama Tarihi
	Staj Koordinatörünün Adı Soyadı		Staj Bitiş Tarihi

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR			
İŞVERENİN	Adı		Telefon Numarası
	Adresi		Faks Numarası
	Eğitici Personel Adı Soyadı		E-Posta

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına/müdürlüğüne doğrudan gönderilmesi değerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME (*)
1- İşe İliği	
2- Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
3- Sorumluluk Duygusu	
4- Verilen Görevi yerine Getirme	
5- Zamanı Verimli Kullanma	
6- Problem Çözme Yeteneği	
7- İletişim Kurma	
8- Kurallara Uyma	
9- Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
10- Kendisini Geliştirme İsteği	
T O P L A M	

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı :

İmza :

(*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.

**10 PUAN ÜZERİNDEN
DEĞERLENDİRİLECEKTİR**

ÖRNEKTİR
TEMMUZ AYI HANGİ GÜNLER
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULUN ADI YAZILACAKTIR..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Program	ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	STAJA DEVAM EDİLEN GÜNLER İŞARETLENECEKTİR						
Numarası		8	9	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Bitiş Tarihi		29	30	31				
Staj Kayıt No								

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR
BİMZA/KAŞE OLMASI ZORUNLUDUR

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

Açıklama :

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerinize ulaşması gerekmektedir.

ÖRNEKTİR
AĞUSTOS AYI HANGİ GÜNLER
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Program								
Numarası		8	9	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Bitiş Tarihi		29	30	31				
Staj Kayıt No								

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

Açıklama :

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerinize ulaşması gerekmektedir.