

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0. GİRİŞ

0.1. Program Hakkında Bilgiler

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı, 2019 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksekokulu'nda kurulmuştur. Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programının eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Programa öğrenci alımına 2019-2020 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2020-2021 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Kanıtlar

<https://iscehisarmyo.aku.edu.tr/makine-resim-ve-konstruksiyon/>

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İncehisar Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2019	2020	2021
Öğrenci	31	31	31
Mezun	-	-	3

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleşime puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2020-2021	30	24	184,28828	275,9578	1.730.226		TYT
2019-2020	30	26	-	-	-		TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2019-2020 eğitim öğretim döneminde bölüme 26 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2020-2021 de 24 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Makine ve Metal Teknolojileri yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ

Üye : Öğr. Gör. Ahmet HASÇELİK

Üye : Öğr. Gör. Emin ÇENGELCİ

Üye : Öğr. Gör. Kayhan SONER

Birim Yatay Geçiş Komisyonu

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Abdul Vahap KORKMAZ

Üye : Öğr. Gör. Emin ÇENGELCİ

Üye : Öğr. Gör. Serkan TÜRKYILMAZ

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite	Üniversite	Diğer Karşılıklar	Üniversite
------------	------------	-------------------	------------

Başarı Katsayısı	Başarı Notu				Başarı Notu Aralığı	
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Yandal ve çift anadala ilişkin olarak birinci yarıyılıda yer alan Akademik Oryantasyon dersinde bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre uygulanmaktadır. İlgili yönerge <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-velisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arası-kredi-transferiyapılması-esaslarına-iliskin-yonetmeliği-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında İsehisar Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Akademik Oryantasyon etkinliği kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanlarının listesi aşağıda verilmiştir.

Farabi Değişim Programı Koordinatörü

Öğr. Gör. Emin ÇENGELCİ

Erasmus Değişim Programı Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Abdul Vahap KORKMAZ

Mevlana Değişim Programı Koordinatörü

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus Bilgilendirme	09.10.2020	Zoom
Erasmus Bilgilendirme	28.09.2019	Konferans Salonu

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı öğrencileri üniversiteye ilk başlangıcından itibaren başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin mezuniyet sonrasındaki hedefleri doğrultusunda yardımcı olmaktadır. Danışman ve bölüm öğretim elemanları, oryantasyon eğitimi kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu, bölüm ve programları ile ilgili geniş kapsamlı bilgiler vermektedir. Bilgiler içerisinde ayrıca öğrencilerin aldıkları eğitim sonrasında mezun olarak elde edebilecekleri kariyer fırsatları, iş pozisyonları ve yapmaları gerekenler hakkında kapsamlı bilgiler verilmektedir. Ayrıca öğrencilere süresi 30 iş günü olan zorunlu staj kapsamında hangi sektörlerde staj yapabilecekleri de bahsedilmektedir. Ülke çapında Makine sektörünü daha yakından tanıyabilecekleri fuarlar, geziler gibi sektör paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yıllarında Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden öğretim elemanları sorumlu olacaklardır. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek amacıyla bölüm öğretim elemanları ikinci danışman olarak atanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.12.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2020	Öğr. Gör. Ahmet HAŞÇELİK	31
2020	Öğr. Gör. Kayhan SONER	-

2019	Öğr. Gör. Ahmet HASÇELİK	-
2019	Öğr. Gör. Kayhan SONER	31

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar Yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında ve web sitesinde ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. İş Makineleri Operatörlüğü Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Turizm Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınava gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır.

Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

MYO müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.)

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve MYO öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu MYO Müdürlüğüne sunması, MYO Müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4’ü doldurunuz.

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programından mezun öğrenci sayıları tablo 1.13’ de verilmiştir.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö.L.	YL	D	Ö.L.	YL	D

2021						-			3		
2020						31			-		
2019						31			-		

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Bilgisayar destekli çizim ve teknik resim kurallarını öğrenerek uygulamasını yapar.
PEA2	Makine sektöründe bulunan konvansiyonel ve bilgisayar destekli makineleri kullanabilir.
PEA3	Kamu ve özel sektör işletmelerde teknik eleman olarak çalıştırılabilir
PEA4	Üretim departmanlarında üretimi gerçekleştirebilir ve üretilen ürünün kalite kontrolünü yapabilir.
PEA5	Büyük ve orta ölçekli işletmelerde endüstriyel tasarımcı olarak istihdam edilebilir.
PEA6	Üretim alanlarında malzeme satın alma işlerini yürütebilir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Örneğin, 13 Mart 2020-12 Mart 2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere TUADER-TURAK tarafından akredite edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programının eğitim amaçları (PEA) şöyle belirtilmiştir:

- PEA1: Mezunlarımız meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek turizm, hizmet ve yiyecek içecek sektörlerinde, kamu ve özel kuruluşlarda görev alırlar.
- PEA2: Program mezunları aşçı yardımcısı, aşçı, baş aşçı, yiyecek içecek servis elamanı, gastronomi yazarı, yemek stilisti ve fotoğrafçısı, restoran işletmecisi, mutfak eğitimcisi, yiyecek içecek danışmanlığı gibi görevlerde etkin bir lider ve uyumlu bir takım üyesi olarak meslek hayatını sürdürürler.
- PEA3: Mezunlarımız sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eder ve kamu ve üniversitelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda başarılı bir şekilde görev alırlar.

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumlu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İscehisar MYO		Makine Resim ve Konstrüksiyonu	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	İlimiz ve bölgemizde üniversite-sanayi-halk işbirliğini sağlamada öncülük eden, Türkiye'deki devlet üniversiteleri arasında ilk sıralarda yer alan, dünyadaki bilim standartlarını yakalayarak evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten bir	Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yanı sıra topluma hizmet etmek; katılıma, paylaşıma ve takım	Makine Resim ve Konstrüksiyon u Programının temel amacı, üretim ve hizmet sektörlerinde çalışacak tekniker düzeyinde ara insan gücü yetiştirmektir.	Makine Resim ve Konstrüksiyon u makine mühendislerinin gözetimi ve denetimi altında, imalat ve üretim sektöründe, teknik ressam ve üretim sorumlusu konularında çalışan kişileri yetiştiren bir Ön lisans programıdır.

			üniversite olmaktır.	çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet etmektir.		
PEA1.					Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programında kullanılan çizim programlarını öğrenerek hesaplamalar yapabilmek.	Çizim programlarıyla tasarım alanında yeni projeler yaparak hem zamandan hem de maliyet yönünden tasarruf sağlamak.
PEA2.					Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programında kullanılan CNC, Freze ve Torna gibi önemli makineleri kullanabilmek	CNC, Freze ve Torna gibi makinelerde oluşabilecek sorunları ortadan kaldırarak üretimi hızlandırmak.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Meslek Yüksek Okulu müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programının İç Paydaşları;

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Ön lisans Programı öğrencileri,
Makine Resim ve Konstrüksiyonu Ön lisans Programı öğrenci temsilcisi,
Makine Resim ve Konstrüksiyonu Ön lisans Programı öğretim elemanları,
MYO bünyesindeki diğer bölümlerin Öğrencileri,
MYO bünyesindeki diğer bölümlerin Öğretim Elemanları,
MYO müdürlüğü,

MYO İdari Birimleri,
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programının Dış Paydaşları tablo 2.3 de verilmiştir.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Şükrü KETENCİ	Öznur Makina
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları yüksekokulumuz internet sitesi olan <https://iscehisarmyo.aku.edu.tr> ve üniversitemiz Bologna Bilgi Paketi internet sitesi olan <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> de yayımlanmıştır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı, program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

- Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmeli
PÇ2	Bilgisayar destekli tasarım programlarını kullanabilmeli.
PÇ3	Makine Konstrüksiyonunda gerekli resimleme ve altyapı bilgisini ilgili terminolojiyi ve ilgili teknik programları kullanabilmeli
PÇ4	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile ilgili çalışmalarda öngörülemez problemleri belirleyebilmeli ve çözüm üretebilmeli
PÇ5	Çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirebilmeli ve denetleyebilmeli
PÇ6	Makine Resim ve Konstrüksiyonu ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanmasında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olabilmeli
PÇ7	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile ilgili uygulamalar için gerekli teknik ve modern araçları kullanabilme becerisine sahip olabilmeli
PÇ8	Konstrüksiyon ilkelerini göz önünde bulundurarak tasarım yapabilmeli
PÇ9	Malzeme ve yüzey faktörlerine göre yorulma hesaplarını yapabilmeli
PÇ10	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile ilgili toplumsal ihtiyaçlara ve şartlara göre proje geliştirebilmeli
PÇ11	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile ilgili çalışmalarda ülke kalkınmasına fayda sağlayabilmeli
PÇ12	Üretimden sonrada iş sahibi ile iletişime geçerek istekleri doğrultusunda ürün şekillendirebilmeli
PÇ13	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemez sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmeli

PÇ14	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile ilgili tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için veri toplayabilmeli ve kullanabilmeli
PÇ15	Düşünce ve önerilerini nitel ve nicel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmeli

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programında Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması ve olası sorunların giderilmesi yönünde sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşları olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları

ve Meslek Yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlar içerisinde yer alan Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde gerçekleşen/ gerçekleştirilecek olan faaliyet ve uygulamalara yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden oluşan gruplardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca YÖK, ÖSYM, MEB gibi kurumlar tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölüm ve programa yönelik değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları sürekli olarak işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve onların da görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek rapor haline getirilerek bölüm kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim elemanlarının görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ön lisans öğretim planında yer alan dersler aşağıda verilen web sayfasında sunulmuştur.

<https://iscehisarmyo.aku.edu.tr/makine-resim-ve-konstruksiyon/>

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel

Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı <https://iscehisarmyo.aku.edu.tr/makine-resim-ve-konstruksiyon/>
[Makine Resim ve Konstrüksiyonu]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
AİTT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe					
TUR101	Türk Dili-I	Türkçe					
YAD101	Yabancı Dil-I	Türkçe					
MRK101	Matematik-I	Türkçe					
MRK103	Teknik Resim-I	Türkçe					
MRK105	Fizik	Türkçe					
MRK107	Temel İmalat İşlemleri	Türkçe					
MRK109	Bilgi ve İletişim Teknolojisi-I	Türkçe					
MRK111	Bilgisayar Destekli Çizim-I	Türkçe					
SD103	Ölçme ve Kontrol	Türkçe					
2. Yarıyıl							
AİTT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe					
TUR102	Türk Dili-II	Türkçe					
YAD102	Yabancı Dil-II	Türkçe					
MRK102	Matematik-II	Türkçe					
MRK104	Teknik Resim-II	Türkçe					
MRK106	Bilgi ve İletişim Teknolojisi-II	Türkçe					
MRK108	Malzeme Teknolojisi-I	Türkçe					
MRK110	Cisimlerin Dayanımı	Türkçe					
MRK112	Bilgisayar Destekli Çizim-II	Türkçe					
SD102	Meslek Etiği	Türkçe					
3. Yarıyıl							
MRK201	Bilgisayar Destekli Üretim-I	Türkçe					
MRK203	Makine Elemanları-I	Türkçe					
MRK205	Malzeme Teknolojisi-II	Türkçe					
MRK207	CNC Torna Teknolojisi	Türkçe					
MRK209	İmalat İşlemleri-I	Türkçe					
MRK211	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					
SD201	Mekanizma Tekniği	Türkçe					
SD209	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe					
4. Yarıyıl							
MRK202	Bilgisayar Destekli Üretim-II	Türkçe					

MRK204	Makine Elemanları-II	Türkçe					
MRK206	Hidrolik-Pnömatik	Türkçe					
MRK208	CNC Freze Teknolojisi	Türkçe					
MRK210	Sac Metal Kalıp Tasarımı	Türkçe					
MRK212	Sistem Analiz ve Tasarımı	Türkçe					
SD204	Tersine Mühendislik ve Kalite Kontrol	Türkçe					
SD208	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe					
5. Yarıyıl							
6. Yarıyıl							
7. Yarıyıl							
8. Yarıyıl							
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

yyyy/yyyy AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
AİTT101-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	-	1	AİTT102-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	-	1	
TUR101- Türk Dili-I	2	0	-	1	TUR102- Türk Dili-II	2	0	-	1	
YAD101- Yabancı Dil-I	2	0	-	2	YAD102- Yabancı Dil-II	2	0	-	2	
MRK101- Matematik-I	2	0	-	3	MRK102- Matematik-II	2	0	-	3	
MRK103- Teknik Resim-I	3	1	-	5	MRK104- Teknik Resim-II	3	1	-	5	
MRK105-Fizik	2	0	-	2	MRK106- Bilgi ve İletişim Teknolojisi-II	2	0	-	2	
MRK107- Temel İmalat İşlemleri	3	1	-	-	MRK108- Malzeme Teknolojisi-I	2	1	-	3	
MRK109- Bilgi ve İletişim Teknolojisi-I	2	0	-	2	MRK110- Cisimlerin Dayanımı	3	0	-	4	
MRK111- Bilgisayar Destekli Çizim-I	3	1	-	5	MRK112- Bilgisayar Destekli Çizim-II	3	1	-	5	
SD103- Ölçme ve Kontrol	2	0	-	2	SD102-Meslek Etiği	2	0	-	2	
100-Staj-I	0	0	-	4	200-Staj-II	0	0	-	4	
Toplam Kredi				32	Toplam Kredi				32	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
MRK201-Bilgisayar Destekli Üretim-I	3	1	-	3	MRK202-Bilgisayar Destekli Üretim-II	3	1	-	3	
MRK204-3-Makine Elemanları-I	3	0	-	2	MRK204-Makine Elemanları-II	3	0	-	2	
MRK205-Malzeme Teknolojisi-II	2	1	-	3	MRK206-Hidrolik-Pnömatik	3	0	-	4	
MRK207-CNC Torna Teknolojisi	3	1	-	5	MRK208-CNC Freze Teknolojisi	3	1	-	5	
MRK209-İmalat İşlemleri-I	2	1	-	4	MRK210- Sac Metal Kalıp Tasarımı	2	1	-	3	
MRK211-İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	-	3	MRK212- Sistem Analiz ve Tasarımı	1	1	-	3	
SD201- Mekanizma Tekniği	3	0	-	4	SD204-Tersine Mühendislik ve Kalite Kontrol	3	0	-	4	
SD209- Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	-	4	SD208-Kalite Güvence ve Standartları	3	0	-	4	
Toplam Kredi				28	Toplam Kredi					

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Toplam Kredi					Toplam Kredi				
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)**

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD101- Meslek Teknolojisi	2	0	-	2	Evet	Hayır
SD103- Ölçme ve Kontrol	2	0	-	2	Evet	Hayır
SD105- İletişim	2	0	-	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				6		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD102-Meslek Etiği	2	0	-	2	Evet	Hayır
SD104-Çevre Koruma	2	0	-	2	Evet	Hayır
GRS102-Girişimcilik	2	0	-	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				6		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD201-Mekanizma Tekniği	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD203-Hacim Kalıp Tasarımı	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD205-İşletme Yönetimi-I	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD207-Döküm Teknolojisi	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD209-Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	-	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				20		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD202-Makine Tasarımı	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD204-Tersine Mühendislik ve Kalite Kontrol	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD206-İşletme Yönetimi-II	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD208-Kalite Güvence ve Standartları	3	0	-	4	Evet	Hayır
SD210-İş Kalıpları	3	0	-	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				20		
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL /GÜZ						
	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ	ALAN DIŞI

DERSİN KODU ve ADI	T	U	L		(Evet/Hayır)	(Evet/Hayır)
Toplam Kredi						
VIII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AİTT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I			2	0	-	-	1
TUR101	Türk Dili-I			2	0	-	-	1
YAD101	Yabancı Dil-I			2	0	-	-	2
MRK101	Matematik-I			2	0	-	-	3
MRK103	Teknik Resim-I			3	1	-	-	5
MRK105	Fizik			2	0	-	-	2
MRK107	Temel İmalat İşlemleri			3	1	-	-	-
MRK109	Bilgi ve İletişim Teknolojisi-I			2	0	-	-	2
MRK111	Bilgisayar Destekli Çizim-I			3	1	-	-	5
SD103	Ölçme ve Kontrol			2	0	-	-	2
AİTT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II			2	0	-	-	1
TUR102	Türk Dili-II			2	0	-	-	1
YAD102	Yabancı Dil-II			2	0	-	-	2
MRK102	Matematik-II			2	0	-	-	3
MRK104	Teknik Resim-II			3	1	-	-	5
MRK106	Bilgi ve İletişim Teknolojisi-II			2	0	-	-	2
MRK108	Malzeme Teknolojisi-I			2	1	-	-	3
MRK110	Cisimlerin Dayanımı			3	0	-	-	4
MRK112	Bilgisayar Destekli Çizim-II			3	1	-	-	5
SD102	Meslek Etiği			2	0	-	-	2

MRK201	Bilgisayar Destekli Üretim-I			3	1	-	-	3
MRK203	Makine Elemanları-I			3	0	-	-	2
MRK205	Malzeme Teknolojisi-II			2	1	-	-	3
MRK207	CNC Torna Teknolojisi			3	1	-	-	5
MRK209	İmalat İşlemleri-I			2	1	-	-	4
MRK211	İş Sağlığı ve Güvenliği			2	0	-	-	3
SD201	Mekanizma Tekniği			3	0	-	-	4
SD209	Araştırma Yöntem ve Teknikleri			3	0	-	-	4
MRK202	Bilgisayar Destekli Üretim-II			3	1	-	-	3
MRK204	Makine Elemanları-II			3	0	-	-	2
MRK206	Hidrolik-Pnömatik			3	0	-	-	4
MRK208	CNC Freze Teknolojisi			3	1	-	-	5
MRK210	Sac Metal Kalıp Tasarımı			2	1	-	-	3
MRK212	Sistem Analiz ve Tasarımı			1	1	-	-	3
SD204	Tersine Mühendislik ve Kalite Kontrol			3	0	-	-	4
SD208	Kalite Güvence ve Standartları			3	0	-	-	4

Aşağıda Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programına ait Teknik Resim-I ve Malzeme Teknolojisi-I derslerinin Bologna bilgi paketi örnek olarak verilmiştir. Programa ait diğer derslerin tanıtım formlarına Bologna bilgi paketinden ulaşılabilir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=056434420344403550033303333603418438776355753444832240#>

Afyon Kocatepe Üniversitesi
İscehisar Meslek Yüksekokulu
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
I	MRK103	Teknik Resim-I	3+1	4	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencinin teknik resim ilke, metod ve materyallerine doğru şekilde uygulayarak teknik resim çizebilmesi.
Dersin İçeriği	Teknik resim ilkelerini öğrenerek uygulayabilme, teknik resim çizme.
Ön Koşulları	Teknik resimle ilgili temel bilgileri öğrenmek.
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Teknik Resim Kitabı
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dokümanlar	Ders Kitabı, uygulama levhaları
Ödevler	Derste anlatılan konulara göre verilecek çizimler
Sınavlar	Arasınav+Uygulama+Final+Bütünleme

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%40
Mühendislik Tasarımı	%40
Sosyal Bilimler	%0
Eğitim Bilimleri	%0
Fen Bilimleri	%0
Sağlık Bilimleri	%0
Alan Bilgisi	%0

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	30
Kısa Sınav	0	0
Ödev	0	0
Devam	0	0
Uygulama	5	20
Proje	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	5	1	5
Derse özgü staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	4	60
Sunum / Seminer Hazırlama	0	0	0
Proje	0	0	0
Ödevler	0	0	0

Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	7	7
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	8	8
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		146

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Teknik resim çizimi yaparken, hakkında bilgi sahibi olduğu araç ve gereçleri kullanabilme
Ö2	Geometrik çizimleri yapabilme
Ö3	Perspektif görünümü ile tanımlanmış basit makine parçalarından 3 görünüş çıkarabilme
Ö4	Üç görünüşü verilen parçaların perspektiflerini çizibilme
Ö5	Cisimlerin izdüşümleri
Ö6	Düzlemlerin arakesitleri
Ö7	Eksik görünüşleri ve görünüşlerdeki eksikleri tamamlama

Programın Öğrenme Çıktıları	Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır. Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	
P2	
P3	
P4	
P5	
P6	
P7	
P8	
P9	
P10	
P11	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Geometrik çizim kuralları ve çizim becerileri	
2	Geometrik çizim kuralları ve çizim becerileri	
3	cismin 3 boyutlu görünüşünün çizilmesi	
4	cismin 3 boyutlu görünüşünün çizilmesi	
5	cismin 3 boyutlu görünüşünün çizilmesi	
6	Kesit görünüşü	
7	Kesit görünüşü	
8	ARASINAV	
9	Perspektif çizmek	
10	Perspektif çizmek	
11	Perspektif çizmek	
12	Ölçülendirme	
13	Toleranslar	
14	Yüzey Pürüzlülüğü ve semboller	
15	Yüzey Pürüzlülüğü ve semboller	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM															
Ö1															
Ö2															
Ö3															
Ö4															
Ö5															
Ö6															
Ö7															
Ö8															
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
I	MRK108	Malzeme Teknolojisi-I	2+1	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste; malzeme seçimi ve muayenesini yapabilme yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin İçeriği	Malzeme Bilgisinin Esasları, demir-karbon alaşımları, ısı işlemler, malzeme muayeneleri, demir dışı metaller
Ön Koşulları	Malzeme Bilimi ile ilgili temel bilgileri öğrenmek.
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Malzeme bilimine giriş ders notları
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dokümanlar	Ders Kitabı
Ödevler	-
Sınavlar	Arasınava+Final+Bütünleme

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%30
Mühendislik Bilimleri	%40
Mühendislik Tasarımı	%0
Sosyal Bilimler	%0
Eğitim Bilimleri	%30
Fen Bilimleri	%0
Sağlık Bilimleri	%0
Alan Bilgisi	%0

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	40	
Kısa Sınav	0	0	
Ödev	0	0	
Devam	0	0	
Uygulama	0	0	
Proje	0	0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60	
Toplam		%100	

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Derse özgü staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	5	4	20
Sunum / Seminer Hazırlama	3	2	6
Proje	0	0	0
Ödevler	3	4	12
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	113

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö1	Malzemeleri tanımlayacak ve sınıflandırabilecektir.
Ö2	Malzemelerin atomik yapısını açıklayabilecektir.

Ö3	Atomların dizilişini kavrayabilecektir.
Ö4	Yapı hatalarını açıklayabilecektir.
Ö5	Katlaşma, soğuma eğrilerini ve faz diyagramlarını çizebilecektir.
Ö6	Demirli alaşımları ve özelliklerini anlatabilecektir.
Ö7	Demir dışı metallerin ve alaşımlarının özelliklerini açıklayabilecektir.KALDIK

Programın Öğrenme Çıktıları	Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır. Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	
P2	
P3	
P4	
P5	
P6	
P7	
P8	
P9	
P10	
P11	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Geometrik çizim kuralları ve çizim becerileri	
2	Geometrik çizim kuralları ve çizim becerileri	
3	cismin 3 boyutlu görünüşünün çizilmesi	
4	cismin 3 boyutlu görünüşünün çizilmesi	
5	cismin 3 boyutlu görünüşünün çizilmesi	
6	Kesit görünüşü	
7	Kesit görünüşü	
8	ARASINAV	
9	Perspektif çizmek	
10	Perspektif çizmek	
11	Perspektif çizmek	
12	Ölçülendirme	
13	Toleranslar	
14	Yüzey Pürüzlülüğü ve semboller	
15	Yüzey Pürüzlülüğü ve semboller	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM																
Ö1																
Ö2																
Ö3																
Ö4																
Ö5																
Ö6																
Ö7																
Ö8																
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek			

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı müfredat planında yer alan derslerin öğrencilere etkin ve verimli biçimde aktarılabilmesi için derslere uygun öğretim yöntemleri seçilmektedir. Dersler teorik ve uygulamalı olarak ayrılmakta, uygulama olan derslerin saatleri değişme göstermektedir. Bu derslerin haricinde ödevler, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Ders müfredatı yarıyılı

kapsayacak şekilde olup yarıyıl içerisindeki derslerin süresi 15 hafta sürmektedir. Derslerde anlatılan konular sonrasında yapılan vize ve final sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar ve stajlardır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı kuruluşundan bugüne kadar ki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanları tarafından sürekli olarak güncellenmekte ve günümüze uygun hale getirilmektedir.

Bölüm Başkanlığı, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Akademik yılın başında açılması kararlaştırılan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Yüksekökol Kurulu Kararı ile yapılmaktadır. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan toplantılarda, yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta, gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, yüksekökol yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı öğretim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca İş Makineleri Operatörlüğü Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için yüksekökol web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4- Eğitim Planı, en az bir yıllık periyotta ya da en az 32 kredi veya en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dür.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersi bulunmaktadır. Staj kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj dersinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
İsmail YILDIZ	TZ		100		
Kayhan SONER	TZ		100		

Ahmet HASÇELİK	TZ		100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
İsmail YILDIZ	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Marmara-2002	13	11	11			
Kayhan SONER	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Dumlupınar-1996	33	33	23			
Ahmet HASÇELİK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi-2018	6	4	4			

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekçiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	AHMET HAŞÇELİK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Makine Mühendisliği	Niğde Üniversitesi	2009-2014
Yüksek lisans	Makine Mühendisliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016-2019
Doktora	Makine Mühendisliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019-...

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	10.04.2017	
Kurumdaki hizmet süresi	3 yıl 4 ay	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Türk Standartları Enstitüsü	2 yıl 4 ay	Muayene Uzmanı

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
---------------------	----------------	-------

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Investigations on surface roughness and tool wear characteristics in micro-turning of Ti-6Al-4V alloy

K Aslantas, M Danish, A Hasçelik, M Mia, M Gupta... - Materials, 2020.

2. Mikro Tornalama İşleminde Kesici Takım Burun Yarıçapının Kesme Kuvvetlerine Etkisi

A HASÇELİK, K ASLANTAŞ - Journal of Materials and Mechatronics: A 2 (1), 13-25, 2021.

3. Finite Element Modelling of Edge Radius Effect in Micro Turning Process

A HASÇELİK, K ASLANTAŞ, W AHMED, 2019 Advances in Science and Engineering Technology International ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Mikro Tornalama İşleminin Sonlu Elemanlar Yöntemiyle Modellenmesi ve Uygun Malzeme Modelinin Seçimi

A Hasçelik, K Aslantaş, International Journal of Multidisciplinary Studies and Innovative ... 2018.

2. MİKRO TORNALAMA İŞLEMİNDE KENAR RADYÜS ETKİSİNİN SONLU ELEMANLAR YÖNTEMİYLE MODELLENMESİ.

A.Hasçelik K.Aslantaş

UTIS 2018, Uluslararası Talaşlı İmalat Sempozyumu

3. MİKRO TORNALAMA İŞLEMİNDE KESME KUVVETLERİNİN MEKANİSTİK MODELLENMESİ

K ASLANTAŞ, A HASÇELİK

UTIS 2019, Uluslararası Talaşlı İmalat Sempozyumu

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	İsmail YILDIZ
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Metal Öğretmenliği	Marmara	10.07.2002
Yüksek lisans	Metal Eğitimi	Afyon Kocatepe	25.08.2004
Doktora	Metal Eğitimi	Afyon Kocatepe	06.11.2012

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	30.09.2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	İscehisar MYO		2010-2013
Yrd. Doç. Dr.	İscehisar MYO		2013-2018
Dr. Öğr. Üyesi	İscehisar MYO		2018-

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum / İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Aksa Jeneratör	1 yıl	Ar-Ge Mühendisi
Avşar Emaye A.Ş.	6 ay	Üretim Mühendisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2019	Yüksek Lisans	Grafenoksit Nanotaneçikleri Katkılı Alümina Seramik Üretimi ve Karakterizasyonu	13.07.2021
2020	Yüksek Lisans	Yapay Sinir Ağları ve Derin Öğrenme Algoritmaları ile PVP Nanoliflerin Çaplarının Tahmini	Devam Ediyor

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2013	Bölüm Başkanı	2013	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. YILDIZ ISMAIL, EVCIN ATILLA, ÇELMELİ EMİNE, GÜNDÜZ ISMAIL (2021). Grafen Nanotabaka Katkılı Alümina Esaslı Kompozit Üretimi ve Karakterizasyonu. Journal of Characterization, 1(2), 71-80., Doi: 10.29228/JCHAR.51259
2. EVCIN ATILLA, YILDIZ ISMAIL, AKPINAR SÜLEYMAN, ÇİÇEK BEZİR NALAN (2021). Characterization of Plasma-Spray Coated Calcium Phosphates on Titanium Implants. Journal of Characterization, 1(1), 10-25., Doi: 10.29228/JCAR.2
3. YILDIZ ISMAIL, ÇELİK ATILA GÜRHAN, GÜNES İBRAHİM (2020). Characterization and Diffusion Kinetics of borided Ni-Mg Alloys. Protection of Metals and Physical Chemistry of Surfaces, 56(5), 1015-1022.
4. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2020). Borlanmış 5 Mg katkı Ni-Mg almasının yüzey özelliklerinin incelenmesi. Politeknik Dergisi, 23(1), 97-104., Doi: 10.2339/politeknik.512600
5. GÜNES İBRAHİM, YILDIZ ISMAIL (2016). Investigation of Adhesion and Tribological Behavior of Borided AISI 310 Stainless Steel. Matéria (Rio de Janeiro), 21(1), 61-71., Doi: 10.1590/S1517-707620160001.0006
6. GÜNES İBRAHİM, YILDIZ ISMAIL (2015). RATE OF GROWTH OF BORIDE LAYERS ON STAINLESS STEELS. OXIDATION COMMUNICATIONS, 38(4/A), 2189-2198.
7. YÖNETKEN AHMET, YILDIZ ISMAIL, EROL AYHAN (2014). Production of Co Cr Ti composite and Investigations of Mechanical Properties. Transactions of Indian Institute Metals, 67(3), 407-410., Doi: 10.1007/s12666-013-0371-6
8. YILDIZ ISMAIL, EROL AYHAN, YÖNETKEN AHMET (2013). Characterization and Brazing of Sintered Ni Co Al Powder Mixtures Containing Intermetallics. Science And Engineering of Composite Materials, 20(3), 245-253., Doi: 10.1515/secm-2012-0010

9. YILDIZ ISMAIL, EROL AYHAN, YÖNETKEN AHMET (2012). Production of Ni3Al Cr Composite and Investigation of Mechanical Properties. Gazi University Journal of Science, 25(1), 199-205.

10. EROL AYHAN, YILDIZ ISMAIL, YÖNETKEN AHMET (2011). Production and Characterization of Alumina Based Ceramic Filter by Using Simple Sponge. Technology, 14(3), 75-81.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. YILDIZ ISMAIL, EVCIN ATILLA (2019). Sol-Jel Daldırmalı Kaplama Yöntemiyle Nano Boyutlu Kaplamalar. 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi - Sosyal ve Eğitim Bilimleri – (UBAK) (Özet Bildiri/Poster)

2. EVCIN ATILLA, YILDIZ ISMAIL (2019). Sol-Jel Yöntemiyle Üretilen Nano Boyutlu Hidroksiapatite Borik Asit Katkısının Etkilerinin Araştırılması. 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi - Sosyal ve Eğitim Bilimleri – (UBAK) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

3. GÜNES İBRAHİM, ÇELİK ATILTA GÜRHAN, UYGUNOĞLU TAYFUN, ASLANTAS KUBILAY, EVCIN ATILLA, Bozdemir Mehmet Semih, Day Burak Berk, Sertyamaç Sefa, YILDIZ ISMAIL (2019). Investigation of Corrosion, Contact Angles, Tribological Properties of Different Coatings by Sol Gel Method. 2nd International Conference on Agriculture, Technology, Engineering and Sciences (ICATES 2019), 461-467. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

4. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2019). 93 Co İçeren Borlanmış Co-Mg Alasımının Karakterizasyonu. 4th International Conference on Engineering Technology and Applied Sciences (ICETAS) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

5. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2019). 10 Co İçeren Cr-Co Alasımının Borlama Özelliklerinin İncelenmesi. 4th International Conference on Engineering Technology and Applied Sciences (ICETAS) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

6. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM, UYGUNOĞLU TAYFUN, ASLANTAS KUBILAY, EVCIN ATILLA, ÇELİK ATILTA GÜRHAN, PEHLİVAN MELİKHAN, MAVİ TUGÇE, KATİP CEM TOLGA (2019). Sol-Jel Yöntemiyle Borlanmış Inconel Alasımının Yüzey Karakterizasyonu. 4th International Conference on Engineering Technology and Applied Sciences (ICETAS) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

7. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2018). Borlanmış Nikel-Magnezyum Alasımının Yüzey Özelliklerinin İncelenmesi. 3rd International Conference on Engineering Technology and Applied Sciences (ICETAS) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

8. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2018). Nikel Magnezyum Alasımının Borlanmasında Magnezyum Elementinin Etkisi. 3rd International Conference on Engineering Technology and Applied Sciences (ICETAS) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

9. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM, ÜLKER SÜKRÜ (2018). Borlanmış Fe-Mg Alasımının Asınma Davranışının İncelenmesi. 1st International Symposium on Light Alloys and Composite Materials (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

10. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM, ÜLKER SÜKRÜ (2017). BORLANMIS Fe-Mg ALASIMININ KARAKTERİZASYONU. IVSS-ULUSLARARASI MESLEKI BİLİMLER SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

11. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2016). Investigation of Wear Behavior of Borided DIN X15CrNiSi25 Steel. International Conference on Natural Science and Engineering (ICNASE'16) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

12. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2016). Investigation of Diffusion Kinetics of Borided X6Cr17 Steel. International Conference on Natural Science and Engineering (ICNASE'16) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

13. YÖNETKEN AHMET, EROL AYHAN, YILDIZ ISMAIL (2014). Mechanical Properties of a Composite Produced From Electroless Ni Plated Cr And Ti Powders. THERMAM 2014 and 3rd ROSTOCKER SYMPOSIUM ON THERMOPHYSICAL PROPERTIES FOR TECHNICAL THERMODYNAMICS (Tam Metin Bildiri/Poster)

14. YÖNETKEN AHMET, EROL AYHAN, YILDIZ ISMAIL (2014). Characterization of Sintered 50Ni 48Cr 2Ti Powder Mixtures Containing Intermetallics. THERMAM 2014 and 3rd ROSTOCKER SYMPOSIUM ON THERMOPHYSICAL PROPERTIES FOR TECHNICAL THERMODYNAMICS (Tam Metin Bildiri/Poster)

15. EROL AYHAN, YILDIZ ISMAIL, YÖNETKEN AHMET (2011). Production of Ni₃Al Fe Composite and Investigation of Mechanical Properties. 6. ULUSLARARASI TOZ METALURJISI KONFERANSI ve SERGISI (Tam Metin Bildiri/Poster)

16. YILDIZ ISMAIL, EROL AYHAN, TALAS SÜKRÜ, YÖNETKEN AHMET (2011). Ni Al Ti Kompozit Üretimi ve Mekaniksel Özelliklerinin İncelenmesi. 6th International Advanced Technologies Symposium (IATS'11) (Tam Metin Bildiri/Poster)

17. EROL AYHAN, YILDIZ ISMAIL, YÖNETKEN AHMET (2011). Ni-Al-Cr Kompozit Üretimi ve Mekaniksel Özelliklerinin Araştırılması. 6th International Advanced Technologies Symposium (IATS'11) (Tam Metin Bildiri/Poster)

18. EROL AYHAN, YÖNETKEN AHMET, YILDIZ ISMAIL (2009). FABRICATION OF Ni METAL MATRIX COMPOSITES REINFORCED WITH SiO₂ BY MICROWAVE FURNACES. 5th International Advanced Technologies Symposium (IATS'09) (Tam Metin Bildiri/Poster)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM (2019). 3,0 Mg içeren Borlanmış Co-Mg Alasımının Yüzey Özelliklerinin İncelenmesi. El-Cezerî Journal of Science and Engineering, 6(3), 533-542.

2. YILDIZ ISMAIL, GÜNES İBRAHİM, ÜLKER SÜKRÜ (2017). FARKLI KOMPOZİSYONLARDAKİ Fe-Mg ALASIMLARIN MEKANİK ÖZELLİKLERİNİN İNCELENMESİ. Mesleki Bilimler Dergisi, 6(3), 372-376.

3. YILDIZ ISMAIL, EROL AYHAN (2017). Investigation of Mechanical Properties of Fe-Doped Intermetallic NiAl. El-Cezerî Journal of Science and Engineering, 4(3), 349-354.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Kayhan SONER
UNVANI	Öğr.Grv.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-----	-----	-----
Lisans	Endüstriyel Eğitim /Teknoloji Eğitim	Gazi Üniversitesi Endüstriyel Eğitim Fakültesi	30.06.1986
Yüksek lisans	Makine Programı	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	30.07.1996
Doktora	-----	-----	-----

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	09.08.1998		
Kurumdaki hizmet süresi	23		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
-----	-----	----	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

Dumlupınar Üniversitesi	4	Araştırma Görevlisi
Milli Eğitim Bakanlığı	6,5	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans	Tez Adı	Bitiş Tarihi
	----	UHB serisi Takım Çeliklerinin Menevişleme Sıcaklığına Bağlı Sertlik ve Tokluk Özelliklerinin Değişimi	30.07.1996

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak,

en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı öğrencilerinin alacakları önemli teorik ve uygulamalı dersler bulunmaktadır. Eğitimlerin verilmesinde Tablo 7.1.'de gösterildiği gibi İsehisar Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 186 öğrenci kapasiteli 4 derslik ve bir adet 80 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okulumuzda yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Derslik 1	46,58 m ²	25	50
Zemin	Derslik 2	46,58 m ²	21	42
Zemin	Derslik 3	48,22 m ²	26	52
1.Kat	Derslik 4	47,27 m ²	21	42
1.Kat	Konferans Salonu	73,89 m ²	40	80

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2' de gösterildiği gibi Meslek Yüksekokulumuzda Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı öğrencilerinin kullanabileceği 1 adet 28 öğrenci kapasiteli Bilgisayar Laboratuvarının dışında 1 adet 34 öğrenci kapasiteli Teknik Resim salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin uygulama dersleri için 300 m² kapalı alana sahip Makine atölyesi bulunmaktadır.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.Kat	5	Bilgisayar Laboratuvarı	47,25 m ²	28	28
1.Kat	1	Teknik Resim Salonu	73,14 m ²	34	34

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Okulumuzda öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri, atıştırmalıklar, çeşitli sıcak soğuk içecekler ve yiyeceklerin olduğu 100 m² alana sahip 72 kişilik kantin bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 250 m² alana sahip spor sahası bulunmaktadır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde iki veya üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri

kirtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kirtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Okulumuzda kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez kütüphanesini kullanmaktadırlar. Kütüphane veri tabanları Tablo 7.4' de verilmiştir.

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
		TOPLAM	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		Adet
	E-dergi (abone)		Adet
	E-tez (abone)		Adet
		TOPLAM	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	

CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Binada ve tüm atölyelerde yangın tehlikesine karşı yangın söndürme tüpleri, herhangi bir yaralanma durumunda ecza dolapları bulunmaktadır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kampüs ana bina girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. MYO binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 12 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Engelliler için ana bina girişinde rampa bulunmaktadır. Ayrıca ana binada engelli asansörü ve bilgilendirme tabelaları mevcuttur.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı bünyesinde alınacak makine ve teçhizatlar İncehisar Meslek Yüksekokulu bütçesine göre alınmaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İncehisar Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) İncehisar Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. MYO bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı
Zamlar ve Tazminatlar
Ödenekler
Sosyal Haklar
Ek Çalışma Karşılıkları
Ek Ders Ücretleri
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
Kırtasiye Alımları
Temizlik Malzemesi Alımları
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
Posta ve Telgraf Giderleri
Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar (İscehisar Meslek Yüksekokulu Bütçesi)

Harcama Kalemi	Önceki Yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen)	Sonraki Yıl (Bütçelenen)
Ücretler	33.052,66	35.803,99	62.000
Yolluklar	6.000	6.614	7.000
Tüketim Malları ve malzemeleri alımları	29.000	31.909	26.168

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

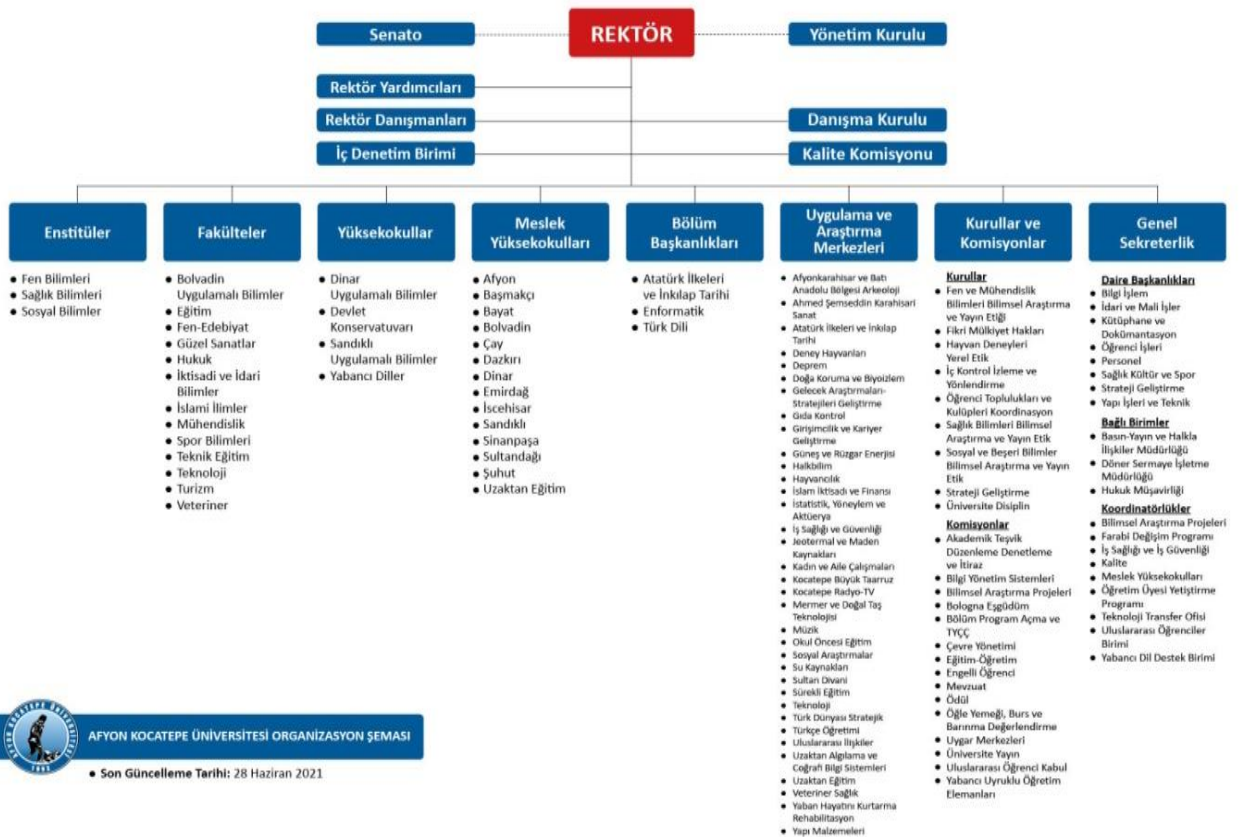
İscehisar Melek Yüksekokulunda bir yüksekokul sekreteri, bir memur ve iki hizmetli bulunmaktadır. Okulumuzda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

• Son Güncelleme Tarihi: 28 Haziran 2021

Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,
Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler,
Bölüm öğretim elemanlarının iş makineleri ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.