

İSCEHİSAR MESLEK
YÜKSEKOKULU

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuzun 2019 yılı Birim Faaliyet Raporu, Üniversitemiz misyonu, vizyonu, temel değerleri, politikaları ve öncelikleri çerçevesinde 2019 yılı verileri doğrultusunda; fiziksel, teknolojik, insan kaynakları, mali bilgileri ve sunulan hizmetler açısından değerlendirmeler yapılarak hazırlanmış bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 14 Akademik ve 3 İdari personeli ve 127 öğrencisi ile Atatürk ilke ve devrimlerine gönülden bağlı, çağdaş ve bilimsel değerlerin yılmaz birer savunucusudur. Meslek Yüksekokulumuzun temel hedefi, bu bilinç, heyecan ve sorumlulukla, Ülke çıkarlarını koruyup gözeten, kendine güvenen, analitik düşünebilen, kendisine, ailesine, toplumuna ve ülkesine yarar sağlayan bireyler yetiştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemizde aynı amaçla hizmet veren diğer Meslek Yüksekokulları arasında eğitim-öğretim faaliyetleri açısından, ilk sıralarda yerini almak, İlçemiz, Bölgemiz ve Ülkemize faydalı olma çabası içerisindeyiz.

2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Liyaddin YEŞİLKAYA

İscehisar Meslek Yüksekokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLO LİSTESİ	4
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.3.1. Tarihsel Gelişim	5
1.3.2. Örgüt Yapısı	7
1.3.3. Fiziksel Yapı	7
1.3.3.1. Taşınmazlar.....	7
1.3.3.2. Taşınırlar	9
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	9
1.3.5. İnsan Kaynakları	9
1.3.5.1. Akademik Personel	9
1.3.5.2. İdari Personel	11
1.3.6. Sunulan Hizmetler	12
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri.....	12
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	14
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler.....	15
1.3.6.4. İdari Hizmetler	15
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	16
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	16
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
3.1. MALİ BİLGİLER.....	17
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	18
3.1.2.1. Dış Denetim	18
3.1.2.2. İç Denetim.....	18
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	20
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	20

4.3. DEĞERLENDİRME	20
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	21

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları	7
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	8
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	8
Tablo 4: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 5: Diğer Hizmet Alanları.....	9
Tablo 6: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	9
Tablo 7: Taşıt Sayıları	9
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 9: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 10: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	10
Tablo 11: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 12: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	10
Tablo 13: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
Tablo 14: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	11
Tablo 15: İdari Personel Sayıları.....	11
Tablo 16: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 18: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	12
Tablo 19: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	12
Tablo 20: Program Bilgileri	12
Tablo 21: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	13
Tablo 22: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	13
Tablo 23: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı.....	13
Tablo 24: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	14
Tablo 25: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	14
Tablo 26: Mezun Durumdaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	14
Tablo 27: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri	14
Tablo 28: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 29: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	15
Tablo 30: Bütçe Uygulama Sonuçları	17
Tablo 31: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	17
Tablo 32: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	17
Tablo 33: Performans Göstergeleri	18

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Evrensel değerler ışığında, Ülkenin geleceği için ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu, Uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, analitik düşünebilen, çağdaş, özgür, dinamik, sorumluluk sahibi, Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek, araştırma ve eğitim alanlarında topluma faydalı hizmetlerde bulunmak.

Vizyonumuz:

Mensubu olmaktan gurur duyulan, çağdaş, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik açıdan yüksek standartlara sahip, üstün nitelikli ve aranılan teknik ara eleman yetiştiren, yenilikçi ve paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içinde bulunan, sağlayacağı eğitim, bilgi ve araştırma olanaklarıyla Bölgemizin ve Ülkemizin gelişmesine katkıda bulunacak bir Meslek Yüksekokulu olacaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen yetkiler çerçevesince, Çağdaş uygarlık düzeyi ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirebilmek için bize ayrılan bütçeyi; ülke ekonomisini de göz önünde bulundurarak, verimli ve doğru bir şekilde kullanıp, mezun olduklarında her biri kendi sektöründe başarılı olabilecek her türlü bilgiyle donanmış öğrenciler yetiştirmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi İncehisar Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 öğretim yılında, Mermer Teknolojisi, Taş İşletmeciliği ve İş Makineleri programları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 2012-2013 öğretim yılı itibari ile mevcut programlarda değişime gidilmiş, İş Makineleri Operatörlüğü Programı, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı ile Makine Programı olmak üzere 3 programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında İş Makineleri Operatörlüğü

Programı (İ.Ö) açılarak 4 aktif programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İş Makineleri Operatörlüğü Programı (İ.Ö) öğrenci tercih azlığı nedeniyle öğrenci alımına son verilmiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında da Makine Programı öğrenci tercih azlığı nedeniyle öğrenci alımına son verilmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı açılarak öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

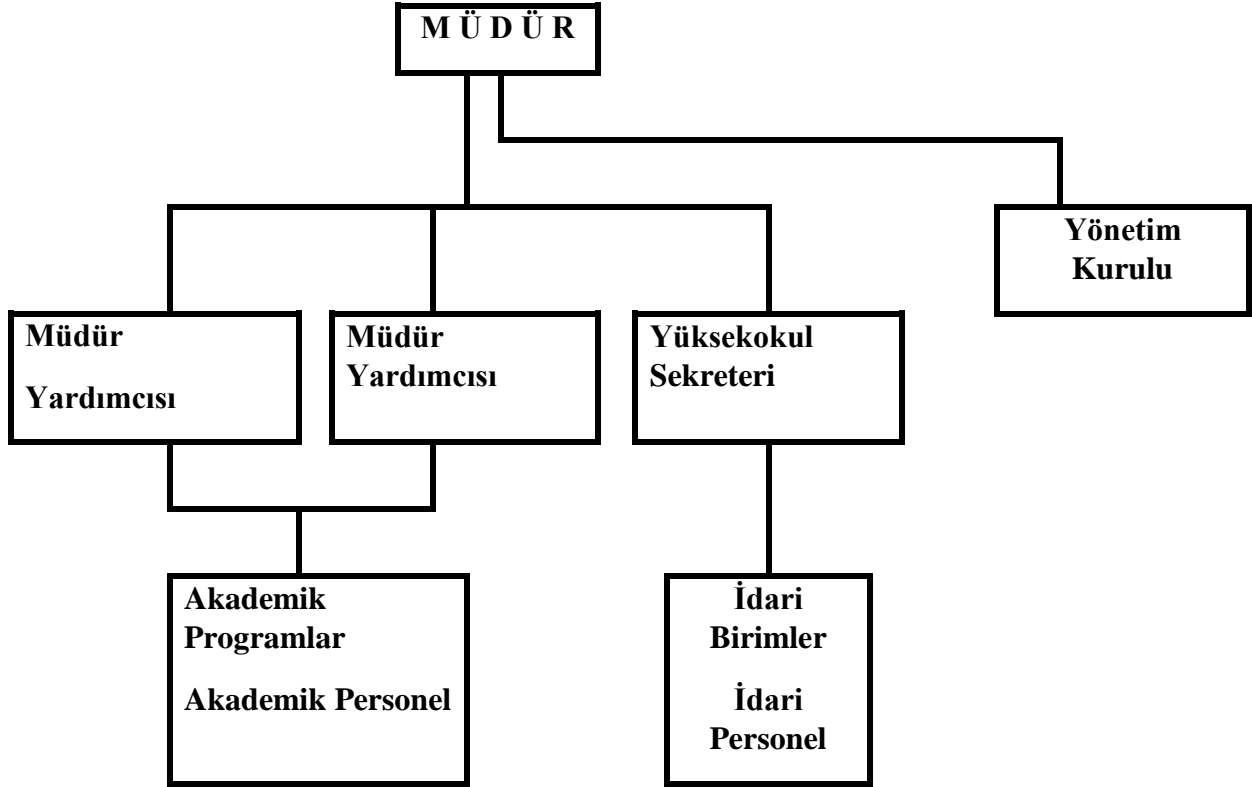
Meslek Yüksekokulumuz halen Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı ve İş Makineleri Operatörlüğü Programı olmak üzere 3 programda aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Doğal Yapı Taşları Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpcılık ve Dış Ticaret Programları açılmış olup henüz öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.

İscehisar Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş 400 m² kapalı alana sahip Makine atölyesi, 420 m² kapalı alana sahip Mermer ve Süs taşı atölyesi, 165 m² kapalı alana sahip İş Makineleri Operatörlüğü atölyesi ve 60 m² kapalı alana sahip Kuyumculuk ve Takı Tasarımı atölyesi bulunmaktadır. Atölyelerimizde öğrencilerimizin uygulama faaliyetlerini gerçekleştirebileceği her türlü makine-techizat ve ekipmanlar mevcuttur. İş Makineleri Operatörlüğü Programı öğrencilerinin uygulamalı ders faaliyetlerini gerçekleştirdikleri 1 adet Beko-Loder Kazıcı-Yükleyici ile 1 adet Greyder iş makinemiz de bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin dinlenme ve beslenme ihtiyaçlarını gidermek amacıyla 100 m² alana sahip bir kantinimiz bulunmaktadır.

Öğrencilerin sportif faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri için basketbol ve voleybol oyunlarını oynamaları için 250 m² alana sahip spor sahası bulunmaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	1.500
Sosyal Alanlar	100
Açık Spor Tesisleri	250
İdari	200
TOPLAM	2.050

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ					TOPLAM
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi							0
Sınıf		4					4
Diğer Eğitim Alanları		1	1				2
Laboratuvarlar	Eğitim	1					1
	Araştırma						0
	Diğer	3					3
TOPLAM		9	1				10

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini uygulamalı olarak gerçekleştirmeleri amacıyla 400 m² Makine atölyesi, 420 m² Mermer ve Süstaşı atölyesi, 165 m² İş Makineleri atölyesi ve 60 m² kapalı alana sahip Kuyumculuk ve Takı Tasarımı atölyesi bulunmaktadır.

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODABAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	100	2	2,25
İdari Personel Çalışma Odası	3	80	1	26,67
İdari Personel Servis Odası	1	50	2	25
TOPLAM	8	230	1,37	28,75

Tablo 4: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	100	72
SPOR	Açık Spor Tesisleri	1	250	-
DİĞER ALANLAR	Açık Otopark	2	500	27
TOPLAM		4	850	99

Tablo 5: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	15
TOPLAM	1	15

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 6: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	66	167.588,69
Taşıtlar	4	1.410,45
Demirbaşlar	934	262.789,30

Tablo 7: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	4
TOPLAM	4

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	50
Dizüstü Bilgisayar	4
Projeksiyon	14
Yazıcı	14
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	2
Faks	1
Baskı Makinesi	1
Kamera	12
Televizyon	3
TOPLAM	103

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 9: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	-
Doç Dr.	-
Dr. Öğr. Üyesi	1
Araştırma Görevlisi	-
Öğretim Görevlisi,	13
TOPLAM	14

Tablo 10: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
İş Makineleri Operatörlüğü	-	-	-	-	4	4
Makine	-	-	1	-	2	3
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	-	-	-	-	-	-
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	-	-	-	-	3	3
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	-	-	-	-	3	3
Endüstriyel Kalıpcılık	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	-	-	1	-	13	14

Tablo 11: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	1	-	-	1	38
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	-	7,13	-	-	7,13	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	-	3	3	2	3	2	13	39,5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	-	21,43	21,43	14,29	21,43	14,28	92,87	
Toplam Personel Sayısı	-	3	3	3	3	2	14	39,2
Ak. Pers. Oranı (%)	-	21,43	21,43	21,43	21,43	14,28	100	

Tablo 12: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	1	-	-	-	-	1
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	7,14	-	-	-	-	7,14
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	4	1	3	3	-	1	1	13
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	28,57	7,14	21,43	21,43	-	7,14	7,14	92,83
Toplam Akademik Personel Sayısı	4	1	4	3	-	1	1	14
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	28,57	7,14	28,57	21,43	-	7,14	7,14	100

Tablo 13: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-
Doç Dr.	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1	7,14	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	2	14,29	11	78,57	13
TOPLAM	2	18,19	9	81,81	14

Tablo 14: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.	-	-	-
Doç Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	13
TOPLAM	-	-	14

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 15: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2	-	-	2
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Daimi İşçi	5	-	-	5
TOPLAM	7	1	-	8

Tablo 16: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	-	-	2	4	1	1	8	39,5
Oran (%)	-	-	25	50	12,5	12,5	100	

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	-	1	-	-	1	1	8
Oran (%)	62,50	-	12,5	-	-	12,5	12,5	100

Tablo 18: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler			2	25,00	2
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1	12,5	1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			5	62,50	5
TOPLAM			8	100	8

Tablo 19: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	3	3	-	-	8
Oran (%)	-	25	37,5	37,50	-	-	100

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 20: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	TOPLAM
Makine	2004	1	1
Kuyumculuk ve Takı	2009	1	1

Tasarımı			
İş Makineleri Operatörlüğü	2010	1	1
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	2019	1	1
TOPLAM		4	4

Tablo 21: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Makine	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	10	10	7,87
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	3	28	31	-	-	-	-	-	-	3	28	31	24,41
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	12	16	28	-	-	-	-	-	-	12	16	28	22,05
İş Makineleri Operatörlüğü	1	45	46	-	5	5	-	-	-	1	50	51	40,16
Diğer Aktif olmayan Programlar	4	3	7	-	-	-	-	-	-	4	3	7	5,51
TOPLAM	20	102	122	-	5	5				20	107	127	100

*Aktif Programlar dikkate alınmıştır.

Tablo 22: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	127	100
TOPLAM	127	100

Tablo 23: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Makine	-	-	-	-
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	15	7	8	47
İş Makineleri	25	26	-	100
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	30	31	-	100
TOPLAM	70	64	8	91,5

Tablo 24: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000	-	-
10.001-20.000	-	-
20.001-50.000	-	-
50.001-100.000	-	-
100.001- 150.000	-	-
150.001-200.000	-	-
200.001-250.000	-	-
250.001 +	64	100
TOPLAM	64	100

Tablo 25: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	21
İsteğe Bağlı Staj	-
TOPLAM	21

Tablo 26: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
İş Makineleri Operatörlüğü	23	12	52,17
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	21	7	33,33
Makine	10	2	20
İş Makineleri Operatörlüğü (İÖ)	5	1	20
TOPLAM	59	22	37,29

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 27: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLAR I	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
BAP	2	-	-	2
TOPLAM	2	-	-	2

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 28: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Yemek Bursu	-

Tablo29: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Kuyumculuk ve Takı Tasarım	1	Müdür Sekreteri
Makine, Resim Ve Konstrüksiyon	1	Evrak İşleri
TOPLAM	2	

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo30: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Temizlik Malzemesi	Mal alımı	4734-22/d	17/05/2019
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet alımı	4734-22/d	06/12/2019
Kırtasiye Malzemesi	Mal alımı	4734-22/d	22/08/2019 02/10/2019
Baskı Cilt Giderleri	Hizmet alımı	4734-22/d	17/08/2019
Lpg Tüp Dolumu		4734-22/d	29/08/2019
Diğer Tüketim Malzemesi	Mal alımı	4734-22/d	15/05/2019 22/11/2019

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından Rektörlük Makamının ve Yüksekokul Kurullarının almış olduğu kararlar doğrultusunda hizmet verilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuz programlarındaki öğretim elemanları ihtiyaçlarını talep listesiyle Yüksekokul Müdürlüğüne iletmektedir. Yüksekokul Müdürlüğü bu talepleri Yüksekokulumuz Satın Alma Komisyonuna (Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğine) havale eder. Komisyon bütçe ödenekleri doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak satın alma işlemini başlatır. Satın alma servisi tarafından toplanan teklifler Meslek Yüksekokulumuzun Bilirkişi öğretim görevlisinin de katılımıyla fiyatlar üzerinde karara varıldıktan sonra satın alma işlemine karar verilir. Satın alma birimi tarafından evrakların hazırlanmasından sonra Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek.

Amaç 2: Sanayi ile işbirliğini geliştirmek.

Amaç 3: Tüm paydaşlarla ilişkileri geliştirmek.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç ve atölye donanım ihtiyaçlarının tamamlanması konusunda çalışmalar yapmak,
- Tüm programların güncellemeleri yapmak,
- Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin iyileştirilmesine devam edilerek memnuniyet düzeyleri artırılmaya çalışılacak,
- Ders programlarının sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesine devam edilecektir.
- Öğrencilerin staj yapmaları ve mezuniyet sonrası çalışabilmesi için işbirliği yaptığımız firma sayısı artırmak,
- Sanayi-Yerel yönetim-Üniversite işbirliği ile yapılabilecek olan ortak projelerin oluşturulmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz ile mezuniyet sonrası iletişimi güçlendirme çalışmasına devam edilecek,
- İlgili sektörler ile öğrencileri bir araya getirmek için yıl içinde seminer, çalıştay ve konferanslar düzenlemek,
- Öğrencilerin sportif faaliyetlerini arttırmaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.05.04.09.4.1.00.2.01.1	1.258.800,00	1.258.800,00	1.200.825,44	95,39	95,39
38.44.05.04.09.4.1.00.2.02.1	208.500,00	208.500,00	177.147,17	84,96	84,96
38.44.05.04.09.4.1.002.02.4	10.400,00	518,50	518,50	4,99	100
38.44.05.04.09.4.1.00.2.03.2	27.500,00	27.500,00	27.489,98	99,96	99,96
38.44.05.04.09.4.1.00.2.03.3	5.400,00	2.928,00	2.700,41	50	92,23
38.44.05.04.09.4.1.00.2.03.7	600,00	600,00	599,99	99,99	99,99
38.44.05.04.09.4.1.00.2.03.8	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.44.05.04.09.4.1.07.2.01.1	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.519.900,00	1.506.546,50	1.409.281,49	92,72	93,54

Tablo 32: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	1.409.281,49	127	11.096,70
Öz Gelir	-	-	-
TOPLAM	1.409.281,49	127	11.096,70

Tablo 33: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	
	PERSO N GİDER L.	S.GÜV.K .D. PR. G.	MAL- H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	TOPLAM
TOPLAM ÖDENEK	-	-	-	-	-	-	-
HARCAMA	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM G. HARC.(%)	-	-	-	-	-	-	-

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Meslek Yüksekokulumuza ait bir dış denetim bulgusuna yer verilmemiştir.

3.1.2.2. İç Denetim

Meslek Yüksekokulumuzda 2019 yılında iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 34: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	11,55
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	-
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	-
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	-
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	37,29
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	2
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	-
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	1
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	1
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	90

P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,5 (Lisans)
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	2
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Bulduğumuz ilçede mermere ve makine sektörüne yönelik birçok iş kolunun olması,
- Bulduğumuz ilçenin Meslek Yüksekokulumuza her konuda destek olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda genç dinamik bir akademik kadronun olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda yapıcı ve çalışanları teşvik edip destekleyici bir idarenin olması,
- Meslek Yüksekokulumuz idaresi ile uyumlu bir şekilde çalışan öğretim elemanları kadrosunun olması,
- Bilimsel çalışmalar için materyal bulma imkânımızın bol olması,
- Mezuniyet sonrası öğrencilerimizin iş bulma imkânlarının çok olması,
- Atölye ve Laboratuvarlardaki teknik donanım makine ve malzemelerinin yeterli olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Meslek Yüksekokulumuz idari personelin çok yetersiz olması (Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri, Tahakkuk, Taşınır vb. Servislerinde hiç memur bulunmamaktadır, kaloriferci ve destek personeli bulunmamaktadır),
- Araştırmalara ayrılan finansman eksikliği,
- Orta öğretimden gelen öğrencilerin bilgi düzeylerinin yetersiz olması,

4.3. DEĞERLENDİRME

- Tüm Kurumlarda üstün ve zayıf yanlar olduğu gibi bizimde üstün ve zayıf yanlarımız bulunmaktadır. Önemli olan bunları, kabullenmeyerek görmemezlikten gelmek yerine bunları kabul edip çözüm yollarını aramaktır. Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu konumdan daha üst noktalara ulaşması için zorluklardan yılmadan daha gayretli bir şekilde çalışmaya devam edilmesi gerekmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuzla ilgili tüm iş kolları ile daha fazla işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğrencilerimizin yeni çıkan teknolojileri takip edip kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için gereken tedbirler alınmalıdır.
- Meslek Yüksekokulumuzu en çok tercih edilen meslek yüksekokulları arasında yer alabilmesi için tanıtım faaliyetleri yapılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına verilen destek artırılmalıdır.
- İdari personel ihtiyacı giderilmelidir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

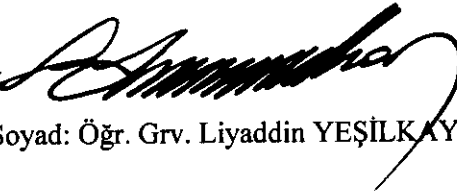
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

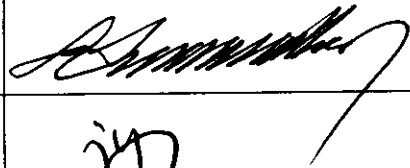
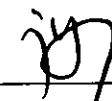
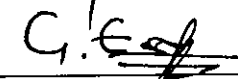


Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İscehisar Meslek Yüksekokulu 13.01.2020

İmza 
Ad-Soyad: Öğr. Grv. Liyaddin YEŞİLKAYA
Unvan: Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Başkan	Öğr.Gör.Liyaddin YEŞİLKAYA	
Üye	Dr.Öğr.Üyesi İsmail YILDIZ	
Üye	Öğr.Grv. Emin ÇENGELCİ	
Üye	Öğr.Grv. Serkan TÜRKYILMAZ	
Üye	Öğr.Grv. Pınar Şükriye DAŞCI	
Üye	Öğr.Grv. Ahmet HASÇELİK	